

Studiare in Italia negli AFAM, SSML E ITS

Procedura di Preiscrizione dell'Anno Accademico 2020/2021

NB: Le presenti procedure sono subordinate alle attuali e future disposizioni emergenziali del Governo italiano e dell'Unione europea in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia del virus COVID 19 ([vedi link MAECI](#)).

■ TERMINI E PASSI DA SEGUIRE PER RICHIEDERE LA PREISCRIZIONE ■

Dalla pubblicazione del presente Avviso, avendo predisposto tutta la documentazione necessaria, gli studenti interessati ad iscriversi alle Istituzioni AFAM, SSML e ITS, dovranno presentare domanda di preiscrizione presso l'Ufficio Studenti dell'Ambasciata d'Italia a Pechino dopo aver fissato un appuntamento.

Modalità da seguire:

- ▶ Visitate il sito del MIUR alla pagina [Studenti stranieri](#) per confermare le informazioni sul Corso e sull'Università/Afam scelti;
- ▶ Fissare un appuntamento con l'Ufficio Studenti o Uni-Italia per presentare domanda di preiscrizione;
- ▶ Presentarsi presso questa Ambasciata per eseguire la preiscrizione portando tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso.

■ DOCUMENTI NECESSARI PER LA PREISCRIZIONE ■

N.B. Tutti i documenti andranno consegnati unitamente ad una fotocopia;

Tutti i moduli andranno compilati in stampatello o con il computer in lingua inglese o italiano senza che ne venga alterata l'impaginazione originale.

A. Documenti da presentare obbligatoriamente in plico unico all'atto della presentazione della domanda:

1. Modulo di Preiscrizione ([Modulo Preiscrizione](#));
2. Modulo di Legalizzazione di Fotografia ([Legalizzazione foto](#));
3. Tre fotografie su sfondo bianco;
4. Originale del Passaporto e fotocopie delle pagine di Passaporto contenenti dati anagrafici e firma del titolare;
5. Fotocopie di tutte le pagine con dati anagrafici del Libretto di Residenza (Hukou);
6. Lettera di idoneità all'immatricolazione, qualora in possesso;
7. Documentazione Uni-Italia, nel caso ci si avvalga dei loro servizi:
 - Delega ad Uni-Italia per il ritiro della D.V. e trattazione della pratica ([delega-Uni-italia](#))
 - Modulo Uni-Italia ([modulo uni-italia](#))
 - Ricevuta bancaria in originale attestante l'avvenuto pagamento sul c/c sopra indicato (Ricordarsi di conservare la fotocopia della ricevuta di pagamento, in caso di riutilizzo)

B. Altri documenti da presentare preferibilmente all'atto della presentazione della domanda e comunque prima di poter presentare domanda di visto:

【Nota Bene】 Le Dichiarazioni di Valore verranno rilasciate in ordine cronologico SOLO a presentazione di TUTTI i documenti richiesti.

■ Coloro che intendessero iscriversi a corsi di Laurea Magistrale, devono richiedere la dichiarazione di valore del titolo di studio di Laurea presentando i seguenti documenti:

1. Modulo di Richiesta D.V. ([Modulo Richiesta D.V.](#));
2. Atto notarile del titolo di studio, originale della pagella (se richiesta dall'ateneo italiano) e descrizione dei corsi (se richiesta dall'ateneo italiano), tradotti in italiano e legalizzati presso il Ministero degli Affari Esteri Cinese;
3. Attestati di autenticità in lingua inglese e cinese emessi dal CDGDC (China Academic Degrees & Graduate Education Development Center - www.cdgdc.edu.cn), specificando che i suddetti attestati vengano inviati

direttamente alla posta elettronica dell'Ufficio Studenti dell'Ambasciata (xuexi.pechino@esteri.it). Il richiedente dovrà comunque presentare una copia stampata degli attestati stessi;

4. Attestati di autenticità in lingua inglese e cinese emessi dal CHESICC (China Higher Education Student Information – www.chsi.com.cn), specificando che i suddetti attestati vengano inviati direttamente alla posta elettronica dell'Ufficio Studenti dell'Ambasciata (xuexi.pechino@esteri.it). Il richiedente dovrà comunque presentare una copia stampata degli attestati stessi.

■ **Coloro che intendessero iscriversi a corsi di Laurea, devono richiedere la dichiarazione di valore del titolo di studio di Diploma di Scuola Secondaria Superiore, presentando i seguenti documenti:**

1. Modulo di Richiesta D.V. ([Modulo Richiesta D.V.](#));
2. Atto notarile del diploma tradotto in italiano e legalizzato presso il Ministero degli Affari Esteri Cinese;
3. Attestati di autenticità in lingua inglese e cinese emessi dal CHESICC (China Higher Education Student Information – www.chsi.com.cn), specificando che i suddetti attestati vengano inviati direttamente alla posta elettronica dell'Ufficio Studenti dell'Ambasciata (xuexi.pechino@esteri.it). Il richiedente dovrà comunque presentare una copia stampata degli attestati stessi. Detti attestati devono includere:
 - Certificato in inglese e cinese del diploma di scuola secondaria superiore;
 - Certificato in inglese e cinese del punteggio dell'esame NCEE (GAO KAO) (Solo per gli Istituti AFAM: certificato in inglese e cinese del punteggio dell'esame YI KAO).

■ IMPORTANTI INFORMAZIONI ■

1. L'Ambasciata d'Italia a Pechino accetta esclusivamente domande di preiscrizione degli studenti che possiedono l'Hukou della propria [circoscrizione consolare](#).
2. L'Ambasciata d'Italia a Pechino rilascia la Dichiarazione di Valore e la legalizzazione esclusivamente per i titoli di studio conseguiti presso istituzioni scolastiche ad ordinamento cinese della propria [circoscrizione consolare](#).
3. Si ricorda che le pratiche saranno evase in ordine di presentazione all'ufficio e che eventuali consegne oltre il limite stabilito dal presente bando potrebbero non essere accettate e/o comunque potrebbero non garantire le normali procedure di lavoro in tempo utile per il rilascio del visto di ingresso in Italia.

Nota bene: qualsiasi domanda di certificazione richiesta al CHESICC o al CDGDC dopo la data del **15 settembre 2020** non sarà accettata.
4. **NON** saranno ammesse modifiche relativamente all'Università/AFAM indicata nel modulo di preiscrizione dopo la presentazione della domanda.
5. Tutti coloro che alla data di presentazione della domanda non hanno ancora compiuto i 18 anni dovranno essere accompagnati da un genitore/tutore e presentare l'atto notarile del certificato di nascita o relazione di parentela tradotto e legalizzato dal Ministero degli Affari Esteri Cinese.
6. Tutti coloro già in possesso di Dichiarazione di Valore del proprio titolo di studio, dovranno allegarla in originale alla domanda di preiscrizione.
7. Gli studenti che hanno presentato domanda di preiscrizione in passato dovranno ripresentare nuovamente il modulo di preiscrizione e la legalizzazione di fotografia e firma, mentre potranno riutilizzare, dopo aver confermato con l'Ufficio studenti, la Dichiarazione di Valore in loro possesso con i relativi atti notarili. Gli studenti che sono già stati immatricolati in passato dovranno presentare anche l'eventuale Rinuncia agli Studi rilasciata dall'Università/AFAM alla quale risultano iscritti.
8. Al momento del ritiro della documentazione lo studente o suo eventuale delegato dovrà verificare la correttezza dei dati ivi contenuti.
9. Tutti i richiedenti devono essere in possesso di passaporto valido.
10. **ATTI NOTARILI e le relative TRADUZIONI IN ITALIANO:**
 - Agli atti notarili si dovrà allegare una idonea traduzione in italiano avendo cura di verificarne la correttezza e l'esatta corrispondenza tra le due lingue. In caso di traduzioni non complete o non corrette, le stesse saranno restituite al richiedente con evidenti allungamenti dei tempi di lavorazione;
 - Se l'istituto scolastico si identifica con un **nome ufficiale in lingua inglese** (si vedano ad esempio anche i certificati del CDGDC e CHESICC) questo dovrà essere riportato nella traduzione allegata all'atto notarile del titolo di studio;
 - Gli atti notarili dovranno sempre contenere **i certificati ed i documenti originali** con la dichiarazione di autenticità del notaio ad eccezione del titolo di studio per il quale può essere redatto un atto notarile con la seguente dicitura: **"Fotocopia conforme all'originale e l'originale è autentico"**.

■ SERVIZI UNI-ITALIA ■

Gli studenti interessati ad iscriversi alle Università e negli Istituti di AFAM potranno rivolgersi anche all'Associazione Uni-Italia (www.uni-italia.it) per la richiesta di informazioni sui corsi di laurea e sui posti disponibili e per la necessaria assistenza per il perfezionamento della domanda di preiscrizione. Per fissare un appuntamento con Uni-Italia si può scrivere un'email a: beijing@uni-italia.it o chiamare i numeri: 010 65325072,65325039.

Per poter usufruire dei servizi offerti dall'Associazione Uni-Italia sarà necessario il pagamento, non rimborsabile, di 1860 RMB al netto delle spese bancarie con versamento bancario a:

- c/c n.: 778350109619
- Beneficiario: Ambasciata d'Italia nella Repubblica Popolare di Cina – UNI-ITALIA
- Banca: Bank of China, Head Office (no. 1, Fuxingmen Nei Dajie, Beijing)
- Causale: CE – Cognome e nome (in cinese e in pinyin, es.: CE – 王平WANG PING)

■ RICHIESTE DI VISTO ■

Dopo il completamento delle procedure di preiscrizione, gli studenti devono procedere alla richiesta di visto di studio/immatricolazione seguendo le istruzioni pubblicate sui seguenti link:

https://ambpechino.esteri.it/ambasciata_pechino/it/informazioni_e_servizi/visti/visti-per-studio.html

<http://www.vfsglobal.cn/italy/china/chinese/>

[Nota Bene] L'accettazione della domanda di preiscrizione **NON** sostituisce in nessun caso l'approvazione della domanda del visto per motivo studio né la procedura di eventuale Immatricolazione all'Università scelta. Una volta completata la preiscrizione, tutti gli studenti dovranno chiedere alla rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese di residenza il **visto per studio-immatricolazione**. La decisione finale sul rilascio di un visto per motivi di studio è competenza esclusiva della Rappresentanza diplomatico-consolare.

留学意大利艺术音乐类高等院校

AFAM, SSML, ITS

2020/2021学年国际生预注册简章

请注意：以下程序是在意大利政府和欧盟现行疫情防控政策下，出于控制COVID19大流行病的传播需要而出台。[（详见意大利外交部网站信息链接）](#)

■ 预注册申请时间及步骤 ■

自公布本简章之日起，符合要求的申请人可按照以下程序向意大利驻华使馆学生办公室提交2020/2021学年度国际生预注册申请：

- ▶ 登陆意大利教育部官网，确认预注册学校及专业信息：<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
- ▶ 按照相关要求，向学生办公室或意大利教育中心Uni-Italia提交预注册预约申请；
- ▶ 申请人本人携带本简章要求的所有必要申请材料，按照预约时间前来使馆参加预注册；

■ 预注册申请所需文件 ■

注：所有材料须同时准备一份复印件一并递交；

所有表格请用电脑或大写字体用英语或意大利语填写，请勿改动表格排版。

A. 以下文件必须在预注册当天一次性提交：

1. 预注册申请表格([Modulo Preiscrizione](#))；
2. 照片认证表格([Legalizzazione foto](#))；
3. 两寸白底证件照3张；
4. 须携带护照原件，并提交显示护照基本信息及签名的护照首尾页彩色复印件；
5. 户口本所有信息页复印件；
6. 意大利院校录取通知书复印件（如已取得）；
7. 通过意大利教育中心 Uni-Italia 预注册的学生还须提交：
 - 有关委托意大利教育中心 Uni-Italia 处理材料及代取价值声明的委托书（[delega-Uni-italia](#)）
 - Uni-Italia 表格（[modulo uni-italia](#)）
 - 材料审核费汇款底单原件（请注意自行保留汇款底单复印件，以便后期使用）

B. 以下文件为在本领区申请价值声明的必要文件，无法在预注册当天递交的，须在申请签证前补交：

【特请注意】价值声明仅在所有材料交齐后，按学生提交完整材料的先后顺序发放。

■ 预注册硕士研究生课程，须申请本科学士学位价值声明，所需材料如下：

1. 价值声明申请表 ([Modulo Richiesta D.V.](#))；
2. 经中国外交部领事司认证并带有意大利语翻译的学位证书公证书、成绩单原件公证书（若学校需要）以及课程描述原件公证书（若学校需要）；

3. 教育部学位与研究生教育发展中心 CDGDC(www.cdgdc.edu.cn)出具的**中文及英文电子版学位认证报告**：该报告须通过 CDGDC系统直接发送至意大利使馆学生办公室邮箱(xuexi.pechino@esteri.it)，同时**打印纸质版中文及英文电子报告**一并提交；
4. 全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心CHESICC(www.chsi.com.cn)出具的**中文及英文电子版教育部学历证书电子注册备案表**：该报告须通过CHESICC系统直接发送至意大利使馆学生办公室邮箱(xuexi.pechino@esteri.it)，同时**打印纸质版中文及英文电子报告**一并提交。

■ **预注册本科课程，须申请高中毕业证价值声明，所需材料如下：**

1. 价值声明申请表 ([Modulo Richiesta D.V.](#))；
2. 经中国外交部认证的带有意大利语翻译的**高中毕业证公证书**；
3. 全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心CHESICC(www.chsi.com)出具的下列**中英文电子认证报告**：
 - 高中毕业证书中英文电子版认证报告；
 - 普通高等学校招生全国统一考试（高考）成绩中英文电子版认证报告（申请艺术音乐类院校的学生还须在该报告上体现艺术考试成绩）。上述报告须通过CHESICC系统直接发送至意大利使馆学生办公室邮箱(xuexi.pechino@esteri.it)，同时**打印纸质版中文及英文电子报告**一并提交。

■ **重要注意事项** ■

1. 本使馆仅接收户口所在地属于本使馆领区范围内学生的预注册申请，领区管辖范围请见网址[LINK](#)。
2. 本使馆仅为中国教育体制承认且属于本使馆**领区范围**内的学校所发放的学历学位证书出具价值声明及认证。
3. 使馆将按照学生提交材料的先后顺序处理文件，在本简章规定的截止日期之后提交的材料将可能不被接受和/或无法保证申请人在有效时间内获得意大利入境签证。

【注意】任何在**2020年9月15日**之后于学信网（www.chsi.com.cn）或学位网（www.cdgdc.edu.cn）申请的认证报告将不予接受。
4. 预注册申请一旦提交，将**不得**修改申请表上任何有关申请的大学/学院的信息。
5. 提交预注册申请当天仍未满 18 周岁的学生，须由父母一方或法定监护人陪同前来，并出示翻译成意大利语且经中国外交部认证的出生公证或亲属关系证明公证书。
6. 已持有价值声明的学生，须将该文件原件在预注册时一并上交。
7. 以往参加过预注册的学生，须重新提交预注册申请表格和照片及签名认证，价值声明及其他已经认证的公证书经学生处确认后，可继续使用。若已在之前的意大利院校注册，还须提供相应院校出具的注销学籍证明。
8. 申请人或委托人在领取材料时，请仔细核查材料内容。
9. 本使馆仅为携带有效护照原件的申请人提供相关服务。
10. **有关公证书与相关意大利语翻译：**
 - 所有公证书须正确翻译成意大利语，译文必须含义正确，用词精准。如译文不完整或不正确，申请人所提交的材料将会被退回重新翻译，材料处理时间将会延长。
 - 若证书发放教育机构已拥有官方的**英文翻译名称**，（如 CDGDC 或 CHESICC 认证报告中出现的官方英文名称翻译），则相应学位公证书译文中所有出现学校名称的地方须使用该官方英文名称作为翻译。

- 除学位证书以外的所有公证书须以**文件原件**进行公证，且公证员须对文件的**真实性**进行声明，而学位证书公证书则可做“复印件与原件相符，原件属实”公证。

■ UNI-ITALIA意大利教育中心服务 ■

即日起可联系 Uni-Italia 意大利教育中心 (www.uni-italia.it) 咨询综合类大学以及艺术音乐类高等院校招生名额及课程信息与预约表格填写的相关指导，预约方式可通过发邮件至：beijing@uni-italia.it或拨打电话：010-65325072/65325039；

服务须支付 1860 元人民币整（不包括银行手续费）至以下账户，一经汇出，不予退还：

- 账号: 778350109619
- 户名: 意大利共和国驻华大使馆—教育中心
- 银行名称: 中国银行总行 (北京复兴门内大街 1 号)
- 汇款说明: CE-学生姓名 (中文及汉语拼音) (例如.: CE - 王平 WANG PING)

■ 签证申请 ■

在完成预注册程序后，学生可根据下列网站的相应信息，申请**学习-大学预注册类**签证：

https://ambpechino.esteri.it/ambasciata_pecchino/it/informazioni_e_servizi/visti/visti-per-studio.html

<http://www.vfsglobal.cn/italy/china/chinese/>

【特请注意】接受预注册申请在任何情况下均不意味着您已通过留学签证审核并已最终完成了大学注册。在完成预注册后，所有申请人均需要向户口所在地的意大利驻外机构申请**学习-大学预注册类**签证，驻外机构将根据签证申请材料，决定是否发放学习签证。

本简章最终解释权归意大利驻华大使馆学生办公室所有

xuexi.pecchino@esteri.it 0086-10-85327600-转学生处 (工作日15-17pm)

Study in Italy at AFAM, SSML, ITS

2020/2021 Academic Year Pre-enrollment Procedure

Note: these procedures are subject to the current and future emergency provisions of the Italian Government and of the European Union regarding the prevention and containment of the COVID-19 virus epidemic ([see link to the Italian Ministry of Foreign Affairs](#))

■ TIME LIMIT AND STEPS TO REQUEST THE PRE-ENROLLMENT ■

From the publication of this Notice, having prepared all necessary documents, students interested in enrolling in AFAM Institutions, SSML and ITS must submit a pre-enrollment application to the Student Office of the Italian Embassy in Beijing by scheduling an appointment.

Steps to follow:

- ▶ Visit the official website of the Italian Ministry of Education (MIUR) to confirm relative information on schools and courses: <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/> ;
- ▶ Make an appointment with the Student Office or Uni-Italia to submit the pre-enrollment application;
- ▶ Come in person to this Embassy with all the documents required by this Notice.

■ REQUIRED DOCUMENTS FOR PRE-ENROLLMENT ■

Note: All documents must be submitted with a copy;

All forms must be filled with capital letters or computer in English or Italian without changing any original layout.

A. Documents must be submitted on the day of pre-enrollment:

1. Pre-enrollment Form ([Modulo Preiscrizione](#));
2. Photo Legalization Form ([Legalizzazione foto](#));
3. Three photos on white;
4. Passport and a copy of passport pages with personal data and signature;
5. A copy of all pages with personal data of Residence Book (Hukou);
6. Admission letter issued by the Italian University/Afam (if already possessed);
7. Documents required for students via Uni-italia :
 - Letter of Authorization to Uni-italia ([delega-Uni-italia](#))
 - Uni-Italia Form ([modulo uni-italia](#))
 - Original bank payment receipt to the bank account indicated below (Please keep another copy of payment receipt).

B. Other documents to be submitted preferably on the day of pre-enrollment but in any case before applying for the visa:

【Note】 The Declaration of Value will only be issued in order on presentation of ALL required documents .

■ Those intending to enroll in Master of Science Programs need to apply for a Declaration of Value for their local Bachelor Degree by submitting the following documents:

1. D.V. Application Form ([Modulo Richiesta D.V.](#));
2. The notarial certificate of the academic degree, the notarial certificate of the original transcript (if requested by the Italian university) and the notarial certificate of the original course description (if requested by the Italian university). All the notarial certificates should be translated into Italian and legalized by the Ministry of Foreign Affairs of China;
3. The Credentials Report of the academic degree issued by the CDGDC (China Academic Degree & Graduate Education Development Center – www.cdgdc.edu.cn). The digital copy in both Chinese and English should be sent

directly via the official online system to the email address of this Students' Office (xuexi.pechino@esteri.it). While the applicant should also submit a printed copy of aboved Chinese and English digital reports;

4. Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificates issued by the CHESICC (China Higher Education Student Information – www.chsi.com.cn). The digital copy in both Chinese and English should be sent directly via the official online system to the email address of this Students' Office (xuexi.pechino@esteri.it). While the applicant should also submit a printed copy of aboved Chinese and English digital reports.

■ Those intending to enroll in Undergraduate Programs need to apply for a Declaration of Value for their local High School Diploma by submitting the following documents:

1. D.V. Application Form ([Modulo Richiesta D.V.](#));
2. The notarial certificate of the high school diploma, translated into italian and legalized by the Ministry of Foreign Affairs of China;
3. The Verification Reports issued by the CHESICC (China Higher Education Student Information – www.chsi.com.cn). The digital copy in both Chinese and English should be sent directly via the official online system to the email address of this Students' Office (xuexi.pechino@esteri.it). While the applicant should also submit a printed copy of aboved Chinese and English digital reports. These reports must include:
 - Verification Report of the high school diploma in both Chinese and English;
 - Verification Report of NCEE examination (GAOKAO) scores in Chinese and English (Students applying for AFAM Institutes must also demonstrate the YI KAO exam scores on the Report)

■ IMPORTANT NOTICES ■

1. The Embassy of Italy in Beijing only accepts pre-enrollment applications from students with Hukou in the Embassy's [consular jurisdiction](#);
2. The Embassy of Italy in Beijing issues Declaration of Value only for academic qualifications obtained at schools/universities under the Chinese official education system and within this [consular jurisdiction](#);
3. The applications will be processed in chronological order of presentation. Any overdue application may not be accepted and however could not be guaranteed the normal working procedures in time for visa insurance;
Note: Any CHESICC/CDGDC Certificates applied over September 15th 2020 will not be accepted;
4. Once submitted the Pre-enrollment Form, any change relating to the University/Afam already indicated in the form will not be accepted;
5. Students who are still under the age of 18 on the date of
6. Pre-enrollment application must be accompanied by a parent/legal guardian with the original notarial deed of birth certificate/family relationship certificate, translated into Italian and legalized by the Ministry of Foreign Affairs;
7. Students who have already a Declaration of Value must submit it at the moment of pre-enrollment application;
8. Students who have applied for pre-enrollment in the past must re-present a new Pre-enrollment Form and Photo Legalization Request. While the Declaration of Value and other relative notarial deeds can be reused after confirming with this Student Office. Those who have already been enrolled in the past must also present the an eventual Rinuncia agli Studi issued by the relative Italian University/Afam;
9. Please check carefully all the documents released from this Office at the moment of withdrawal;
10. All applicants must come with valid passport.
11. **Notarial Deeds and Translation in Italian:**
 - All the notarial deeds must be properly translated into Italian with delicate verification of the correspondence between the two languages. In case of incomplete or incorrect translation, the documents will be returned to the applicant and the processing time will be extended;
 - Please use the same official English name of the school as shown on the CHESICC/CDGDC Verification Reports;
 - The notarial deeds must always contain the **original certificates** with the notary's authenticity declaration, except for the academic degree certification, for which the notary should declare that the copy confirms to the original document, and the original document is authentic.

■ UNI-ITALIA SERVICES ■

Students interested in study in Italy may also contact the Uni-Italia (www.uni-italia.it) for information on academic courses and assistance for pre-enrollment applications. For further information on their services please contact beijng@uni-italia.it or 010 65325072/65325039.

In order to profit the services offered by the Uni-Italia, a payment of RMB1860 must be transferred to the following bank account (not refundable):

- Bank account: 778350109619
- Account Name: Ambasciata d'Italia nella Repubblica Popolare di Cina – UNI-ITALIA
- Bank: Bank of China, Head Office (no. 1, Fuxingmen Nei Dajie, Beijing)
- Cause: CE – Applicant's full name

■ VISA APPLICATIONS ■

After completing the pre-enrollment procedures, students may apply for a Studio/Immatricolazione Visa by following the instructions published on links below:

https://ambpechino.esteri.it/ambasciata_pechino/it/informazioni_e_servizi/visti/visti-per-studio.html

<http://www.vfsglobal.cn/italy/china/chinese/>

[Note] The acceptance of pre-enrollment application **DOES NOT** in any case replace the approval of the study visa application neither the final enrollment at the Italian University/Afam. Once completed the pre-enrollment procedures, all foreign students must apply for a studio/immatricolazione visa to the competent Italian Diplomatic-consular Representation. The final decision on the issue of the visa is the exclusive competence of the Italian Diplomatic-consular Representation.