

DELEGA AD UNITALIA PER LA TRATTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a (luogo di nascita) _____ il (data di nascita) _____

residente in via _____ CAP _____

città _____ Prov. _____ con Passaporto Nr. _____

rilasciato il _____ e scadenza _____

di cui si allega fotocopia firmata,

DELEGA

“**Uni-Italia**” con sede presso Ambasciata d’Italia, 2, San Li Tun Dong Er Jie - 100600 Pechino (tel.: 65325072) alla consegna, il ritiro ed in genere la trattazione per proprio conto di tutta la documentazione necessaria per l’iscrizione universitaria, ivi compresi il ritiro dei documenti già legalizzati e la relativa Dichiarazione di Valore emessa dall’Ambasciata d’Italia in Pechino.

意大利教育中心材料处理委托书

本人 (姓名) _____

出生于 (出生地) _____ 出生日期 (出生日期) _____

目前住址 _____ 邮编 _____

城市 _____ 省份 _____ 护照号 _____

签发日期 _____ 有效期至 _____

后附经本人签字的护照复印件,

委托

位于北京三里屯东二街 2 号邮编 100600 (电话: 65325072) 的“意大利教育中心”递交、领取以及处理本人预注册意大利大学必需的材料, 并委托“意大利教育中心”领取经意大利驻华大使馆双认证的材料以及出具的价值声明。